

*Студент пише заяву від руки*

Завідувачу кафедри  
назва кафедри  
Прізвище, Ініціали завідувача

студента спеціальності  
Шифр Назва спеціальності  
(Назва освітньої програми)  
денної/заочної форми навчання,  
(група, курс, ННІ назва інституту)  
Прізвище Ім'я По батькові,  
контактний телефон

## Заява

Прошу дозволити внести уточнення у формулювання теми моєї кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр/магістр» у такому формулюванні: „Нова тема роботи” у зв’язку з зазначити причину (наприклад, недостатнім обсягом джерельного матеріалу / відсутністю актуальної джерельної бази / відсутністю витратних матеріалів для проведення експерименту / відсутністю технічної можливості для проведення експерименту / одержанням проміжних результатів дослідження, які свідчать про неможливість продовження роботи / інше). Початкове формулювання теми «Попередня тема роботи».

Дата

Підпис

*Погодження наукового керівника*

---

*Заяву розглядають на засіданні кафедри і результати обговорення заносять до протоколу, до якого докладають заяву студента. Витяг з протоколу засідання передають у дирекцію/деканат, за яким закріплено студента. Дирекція/деканат передає витяг, супроводжуючи службовою запискою, до навчально-методичного відділу, який готує наказ на затвердження теми*