

Студент пише заяву від руки

Завідувачу кафедри
назва кафедри
Прізвище, Ініціали завідувача

студента спеціальності
Шифр Назва спеціальності
(Назва освітньої програми)
денної/заочної форми навчання
(група, курс, ННІ назва інституту)
Прізвище Ім'я По батькові,
контактний телефон

Заява

Прошу розглянути й схвалити на засіданні кафедри назва кафедри тему моєї кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня «бакалавр/магістр» у такому формулюванні: „Тема роботи” і призначити керівником роботи посада Прізвище Ініціали керівника.

Дата

Підпис

Погодження наукового керівника

Заяву розглядають на засіданні кафедри і результати обговорення заносять до протоколу, до якого докладають заяву студента. Витяг з протоколу засідання передають у дирекцію/деканат, за яким закріплено студента. Дирекція/деканат передає витяг, супроводжуючи службовою запискою, до навчально-методичного відділу, який готує наказ на затвердження теми